**Объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ**

**НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ в 2021 году**

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1. **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:**

с 12.05.2021 по 10.06.2021 включительно, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов).

**2.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА:**

2.1. Полное наименование: управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление).

2.2. Адрес места нахождения: г. Липецк, ул. Московская, дом 83.

2.3. Почтовый адрес: 398055, г. Липецк, ул. Московская, дом 83.

2.4. Телефон/факс: (4742) 30-73-10, 30-73-45, 30-73-44,30-73-46, ф. 30-73-47.

2.5. Официальный сайт управления: ush48.ru (далее – официальный сайт).

2.6. Адрес электронной почты: agro@admlr.lipetsk.ru.

1. **дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии:** 29.06.2021 - 30.06.2021 в 10:00 часов г. Липецк, ул. Московская, дом 83, 6 этаж, актовый зал.
2. **результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта:**

Результатом предоставления гранта является прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 % по состоянию на 31 декабря (включительно).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году получения гранта, в денежном выражении, значение которого устанавливается в соглашении.

1. **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора**: <https://ush48.ru/industries/small_forms_of_management/>.
2. **условия и требования к участникам отбора в соответствии с Законом Липецкой области от 18.12.2020 N 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон об областном бюджете):**

6.1. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

отсутствие у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

участник отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в настоящем объявлении;

крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 членов, включая главу);

срок деятельности участника отбора на получение гранта, на дату подачи заявки на отбор превышает 12 месяцев с даты регистрации;

годовой доход индивидуального предпринимателя за 2020 год составляет не более 120,0 млн. рублей;

участник отбора ранее не являлся получателем грантов в сфере сельского хозяйства, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме;

приобретение имущества, ранее приобретенного с участием государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

наличие у участника отбора проекта (бизнес-плана) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации семейной фермы на период не менее 5 лет, включающего направления затрат, указанных в подпункте 6.2. настоящего пункта, условия использования грантов и плановые показатели деятельности (количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях) (далее - проект);

участие финансовых средств участника отбора в размере не менее 40% планируемых затрат (без учета НДС), на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на цели, предусмотренные абзацем седьмым подпункта 6.2. настоящего пункта - не менее 20% планируемых затрат (без учета НДС);

участник отбора обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев;

участник отбора обязуется создать в период использования гранта не менее трех новых постоянных рабочих мест и обязуется их сохранить в течение не менее 5 лет после получения гранта;

участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

участник отбора обязуется обеспечить прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее чем на 10%;

наличие у участника отбора обязательства по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области.

6.2. Гранты предоставляются по следующим направлениям затрат:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом по перечню, утверждённому приказом управления сельского хозяйства Липецкой области от 26.04.2021 №65 «Об утверждении перечней имущества в целях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования», и их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

уплата не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

6.3. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между управлением и получателем гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

6.4. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении гранта, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя гранта в форме субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий.

6.5. Обязательными условиями предоставления грантов в форме субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, являются:

запрет приобретения получателями грантов в форме субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Законом;

средства гранта (остаток средств гранта), не использованные в течение 24 месяцев с даты их получения, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его использования.

1. **перечень документов, представляемых участниками отбора,** **порядок подачи заявок участниками отбора И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА:**

7.1. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в настоящем объявлении, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению.

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (при наличии);

3) копию учредительного документа (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

4) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации семейной фермы (далее - проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

5) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год;

6) заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

9) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

10) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

* 1. При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

* 1. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.
	2. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.
	3. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

6) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

1. **правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

9.1. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, утверждены Порядком предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы администрации Липецкой области от 05 марта 2020 года №101 «Об учреждении грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства и утверждении Порядков их предоставления» (в редакции постановления главы администрации Липецкой области от 30 апреля 2021года).

9.2. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в настоящем объявлении;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее - приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

9.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

9.4. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

- направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

- направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9.5. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

9.6. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным под[пунктом](#P1642) 9.7., определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном под[пунктом](#P1699) 9.9. определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

9.7.. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора | Участник отбора впервые претендует на получение гранта | 5 |
| иное | 1 |
| 2. | Направление деятельности семейной фермы, предусмотренное проектом  | Создание и (или) развитие скотоводства, овцеводства, овощеводства, плодоводства и выращивание ягодных культур | 3 |
| иные направления | 1 |
| 3. | Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой) | до 5 млн. руб. включительно | 5 |
| свыше 5 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно | 3 |
| свыше 10 млн. руб. | 1 |
| 4. | Доля размера запрашиваемого гранта в объеме дохода за предыдущий финансовый год  | свыше 50% | 5 |
| от 30% до 50% включительно | 3 |
| менее 30% | 1 |
| 5. | Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования\* по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)\*\* | участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание проекта, ответив на все заданные ему вопросы | 5 |
| участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов (равно и более 50%) | 4 |
| участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50%) | 3 |
| участник отбора показал незнание проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50%). | 0 |
| участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и не планирует приобрести с использованием средств гранта | 0 |

личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства;

\*\* в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

9.8. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора, соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

9.9. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 7 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

9.10. Протокол в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале и официальном сайте.

9.11. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется по следующим формулам:

*Ci* = *Si*, если *С*0 - *Si* >= 0, где:

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

Ci - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

Si - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

С0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом](#P1582) 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;



С - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом](#P1582) 2 настоящего Порядка, рублей;

9.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

 установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

1. **порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Специалисты управления в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления о конкурсном отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте.

1. **срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**

Уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

1. **условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения.

1. **дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте:**

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, (не позднее 12.07.2021) уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Приложение 1

к объявлению о проведении

конкурсного отбора для

предоставления грантов

в форме субсидий на

финансовое обеспечение

затрат на развитие

 семейных ферм в 2021 году

 Начальнику управления

 сельского хозяйства

 Липецкой области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер №\_\_\_\_ Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Время регистрации заявки «\_\_»часов « \_\_\_»минут

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Наименование участника отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант  | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
|  | Итого |  |

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее - проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита не менее 20% планируемых затрат;

 использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

 создать в период использования гранта не менее \_\_\_\_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

 обеспечить в году получения гранта прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10%;

 достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

 не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что (для крестьянских (фермерских) хозяйств):

 крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу).

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

 Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов в сфере сельского хозяйства / с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев и плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

 Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с

исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

 Даю согласие на:

#  на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (наименование участника отбора)

# о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование участника отбора)

 обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к объявлению о проведении

конкурсного отбора для

предоставления грантов

в форме субсидий на

финансовое обеспечение

затрат на развитие

 семейных ферм в 2021 году

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 МП (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Проект создания и (или) развития на сельской**

 **территории или на территории сельской агломерации хозяйства (бизнес-план)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

**1.** **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

* 1. **Название проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. Инициатор проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства, контактные данные)

**1.3. Суть проекта:**

* Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Способ достижения цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Сроки реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (от начала до выхода на производственную мощность)

 **1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:**

* Общая стоимость проекта, тыс. руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Источники финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта, тыс. руб.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.6. Оценка экономической эффективности:**

* Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Рентабельность проекта, %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

**2.1. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.2. Полное и сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.3. Юридический адрес/ фактический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.4. ИНН/КПП/ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.5 Ф.И.О. членов КФХ / степень родства / наименования и реквизиты документов, подтверждающих родство:**

2.5.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.5.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.6. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ в т.ч. постоянных\_\_\_\_\_.**

**2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **текущая деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.8. Система налогообложения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.9. Доход за предыдущий финансовый год, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.10. Информация о ранее полученном гранте в сфере сельского хозяйства:** получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год получения | Сумма гранта, рублей | Направление проекта | Дата полного освоения гранта,день/месяц/год |
|  |  |  |  |

**2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создано рабочих мест, ед | Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб. | Поголовье животных, птицы, гол/ площадь посевных площадей, теплиц, га |
| План (на последний год проекта) | Факт (за предыдущий финансовый год) | План (на последний год проекта) | Факт (за предыдущий финансовый год) | План (на последний год проекта) | Факт (за предыдущий финансовый год) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН**

|  |
| --- |
| **3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:**

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование контрагента | Вид продукции | Срок действия договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Обеспеченность проекта оборотными средствами:**

 Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента | Вид оборотных средств | Срок действия договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**4.1. Наличие производственных фондов:**

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Единицы измерения | Количество |
| 1. | Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных: | Х | Х |
| 2. | Поголовье крупного рогатого скота | гол. |  |
| 3. | в том числе коров | гол. |  |
| 4. | Поголовье овец | гол. |  |
| 5. | в том числе овцематок | гол. |  |
| 6. | Поголовье коз | гол. |  |
| 7. | в том числе козоматок | гол. |  |
| 8. | Поголовье кроликов | гол. |  |
| 9. | Пчелосемей | шт. |  |
| 10. | Поголовье птицы (указать по видам) | гол. |  |
| 11. | Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам) | гол. |  |
| 12. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе: | га |  |
| 12.1. | в собственности | га |  |
| 12.1.1 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 12.1.2 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 12.2. | в аренде  | га |  |
| 12.2.1 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 12.2.2 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 13. | Наличие производственных помещений  | шт. |  |
| 13.1. | в собственности | шт. |  |
| 13.1.1 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 13.1.2 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 13.2. | в аренде  | шт. |  |
| 13.2.1 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 13.2.2 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 13.3. | не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади) | шт |  |
| 14. | Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам) | шт. |  |

**4.2.** **Трудовые ресурсы:**

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата создания рабочего места | Численность | Заработная плата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3.Финансовое обеспечение проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3.1. Средства гранта |  | тыс. руб.  |
| 4.3.2. Собственные средства |  | тыс. руб.  |
|  в том числе: |  | тыс. руб.  |
|  Займы |  | тыс. руб.  |
|  Кредиты |  | тыс. руб.  |
| 4.3.3. Прочие средства |  | тыс. руб.  |
| 4.3.4. Всего  |  | тыс. руб.  |

**4.4. План расхода гранта:**

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете | Кол-во | Ориентировочная цена, руб./ед. | Сумма, руб. |
| Ед. изм. | Ед. |
| (без учета НДС \*) | (без учета НДС \*) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |
|  | в том числе: | Х | Х | Х | Х |
|  | за счет средств гранта, но не более 60% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | за счет собственных средств, но не менее 40% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | Погашение инвестиционного кредита, всего | Х | Х | Х |  |
|  | в том числе: | Х | Х | Х | Х |
|  | за счет средств гранта, но не более 80% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | за счет собственных средств, но не менее 20% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего | Х | Х | Х |  |

\* для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**4.5. Инвестиционный план по проекту:**

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта | Стоимость (тыс. руб.) | Срок проведения |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | **Итого:** |  |  |  |

**4.6. Показатели проекта:**

Таблица 9

**План производства и реализации продукции, выполнения услуг**

**(в зависимости от отрасли и направления деятельности)**

**РАСТЕНИЕВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукция | Посевная площадь, га | Урожай-ность, ц/га | Валовый сбор, тн | Объем товарной продукции, тн | Цена реализации, руб./тн | Выручка, тыс. руб. |
| **1 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего 1 год |  | Х |  |  | Х |  |
| **2 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего 2 год |  | Х |  |  | Х |  |
| **3 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего 3 год |  | Х |  |  | Х |  |
| **4 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего 4 год |  | Х |  |  | Х |  |
| **5 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего 5 год |  | Х |  |  | Х |  |

**ЖИВОТНОВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
| Поголовье, гол |   |  |  |  |  |
|  в т.ч. маточное |   |  |  |  |  |
| Объем произведенной продукции по видам: |   |  |  |  |  |
|  Мясо / привес, тн. |  |  |  |  |  |
|  Молоко / надой, тн. |  |  |  |  |  |
|  Яйца, тыс. шт. |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| Объем товарной продукции по видам: |  |  |  |  |  |
|  Мясо, тн. |  |  |  |  |  |
|  Молоко, тн. |  |  |  |  |  |
|  Яйца, тыс. шт. |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| Цена реализации продукции по видам. руб./ед.  |  |  |  |  |  |
|  Мясо |  |  |  |  |  |
|  Молоко |  |  |  |  |  |
|  Яйца |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование пищевой продукции | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
| Объем реализованной пищевой продукции по видам: |   |  |  |  |  |
|  Полуфабрикаты, тн. |  |  |  |  |  |
|  Колбасные изделия, тн. |  |  |  |  |  |
|  Кисло-молочная  продукция, тн |  |  |  |  |  |
|  Масло растительное, тн. |  |  |  |  |  |
|  Мёд, кг. |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб,/ ед.: |   |  |  |  |  |
|  Полуфабрикаты, тн. |  |  |  |  |  |
|  Колбасные изделия, тн. |  |  |  |  |  |
|  Кисло-молочная  продукция, тн |  |  |  |  |  |
|  Масло растительное, тн. |  |  |  |  |  |
|  Мёд, кг. |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации пищевой продукции , тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
| Вспашка земли, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Кошение травы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Грузоперевозки, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Выручка от предоставления услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА**

**5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (год) | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | ИТОГО |
| **ПОСТУПЛЕНИЯ** |
| Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты, займы, лизинг  |  |  |  |  |  |  |
| Средства гранта |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (расшифровать по видам) |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПРИХОД** (А) |  |  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ (затраты)** |
| Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы (по видам): |  |  |  |  |  |  |
|  Корма |  |  |  |  |  |  |
|  Запасные части |  |  |  |  |  |  |
|  ГСМ |  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита, займа, лизинга |  |  |  |  |  |  |
| Проценты по кредиту, займу, лизингу |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (по видам) |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** (Б) |  |  |  |  |  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (В = А – Б) |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (С)(указать систему налогообложения) |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (Д = В – С) |  |  |  |  |  |  |
| **ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ**  |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Экономический эффект от реализации проекта:**

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | Итого |
| Выручка, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| Прирост выручки за год, % |  |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, чел.  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  |  |  |  |  |  |  |
| Срок окупаемости проекта, мес. | х |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).