**Объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в 2021 году**

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в рамках реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=7F60D4E90C945307E78EB872FF3BBA678D897E49CD198A10B0992AF4E60467B495A1C5B48B917858BDBE3D4999881A3710E9580602A59C1CF00066A96CE4N) Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1. **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:**

с 12.05.2021 по 18.06.2021 включительно, в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00).

**2.** **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА:**

2.1. Полное наименование: управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление).

2.2. Адрес места нахождения: г. Липецк, ул. Московская, дом 83.

2.3. Почтовый адрес: 398055, г. Липецк, ул. Московская, дом 83.

2.4. Телефон/факс: (4742) 30-73-10, 30-73-45, 30-73-48, ф. 30-73-47.

2.5. Официальный сайт управления: ush48.ru (далее – официальный сайт).

2.6. Адрес электронной почты: [agro@admlr.lipetsk.ru](mailto:agro@admlr.lipetsk.ru).

1. **дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии:** 07.07.2021 в 12:00 часов г. Липецк, ул. Московская, дом 83, 6 этаж, актовый зал.
2. **результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта:**

Результатом предоставления гранта является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 8 % по состоянию на 31 декабря (включительно).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем сельскохозяйственной продукции, реализованной в году получения гранта, в денежном выражении, значение которого устанавливается в соглашении.

1. **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора**: <https://ush48.ru/industries/small_forms_of_management/>.
2. **условия и требования к участникам отбора в соответствии с Законом Липецкой области от 18.12.2020 N 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон об областном бюджете):**

6.1. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

отсутствие у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

участник отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в настоящем пункте;

осуществление участником отбора деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущих пищевых ресурсов), а также продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

для участников отбора - сельскохозяйственных потребительских кооперативов - членство в ревизионном союзе;

срок деятельности участника отбора на дату подачи заявки на отбор не менее 12 месяцев с даты регистрации;

годовой доход потребительского общества за 2020 год составляет не более 120,0 млн. рублей;

участник отбора ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее одного года при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме;

объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива, общества (кроме ассоциированного членства);

наличие места строительства и проектной документации производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации) (если средства гранта или его части планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов);

наличие проекта (бизнес-плана) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества на период не менее 5 лет, включающего направления затрат, указанных в подпункте 6.2. настоящего пункта, условия использования грантов и плановые показатели деятельности (количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы), утвержденного общим собранием членов (далее - проект);

не менее 70% выручки должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, на закупку и (или) переработку которой направлен проект;

приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

участие финансовых средств участника отбора в размере не менее 40% планируемых затрат (без учета НДС), на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на цели предусмотренные абзацем шестым подпункта 6.2. настоящего пункта - не менее 20% планируемых затрат (без учета НДС);

наличие обязательства кооператива по включению в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта, при этом приобретение имущества у члена данного кооператива, а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

участник отбора обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев;

участник отбора обязуется создать в период использования гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места, и обязуется их сохранить в течение не менее 5 лет после получения гранта;

участник отбора обязуется обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее чем на 8%;

наличие у участника отбора обязательства по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

участник отбора на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом, зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области.

6.2. Гранты предоставляются по следующим направлениям затрат:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы по перечню, утверждённому приказом управления сельского хозяйства Липецкой области от 26.04.2021 №65 «Об утверждении перечней имущества в целях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования»;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции по перечню, утверждённому приказом управления сельского хозяйства Липецкой области от 26.04.2021 №65 «Об утверждении перечней имущества в целях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования»;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) по перечню, утверждённому приказом управления сельского хозяйства Липецкой области от 26.04.2021 №65 «Об утверждении перечней имущества в целях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования»;

уплата не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7F60D4E90C945307E78EA67FE957E6688E87274CC4188642E8CB2CA3B95461E1C7E19BEDC8D76B58BDA13C4C9C68E3N) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

6.3. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между управлением и получателем гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

6.4. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении гранта, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя гранта в форме субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий.

6.5. Обязательными условиями предоставления грантов в форме субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, являются:

запрет приобретения получателями грантов в форме субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Законом;

средства гранта (остаток средств гранта), не использованные в течение 24 месяцев с даты их получения, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его использования.

1. **перечень документов, представляемых участниками отбора,** **порядок подачи заявок участниками отбора И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА:**

7.1. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в настоящем объявлении, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению.

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию учредительных документов;

2) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

3) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год;

4) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

5) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за предыдущий финансовый год и за прошедший период текущего года;

6) копию проектной документации, если средства гранта или его части планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

9) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее - проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему объявлению;

10) копию протокола общего собрания об утверждении проекта;

11) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год и за прошедший период текущего года (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявления о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

14) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1, 3-14 настоящего подпункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

* 1. При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

* 1. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.
  2. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.
  3. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;

8) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

9) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

1. **правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

9.1. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, утверждены Порядком предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы администрации Липецкой области от 05 марта 2020 года №101 «Об учреждении грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства и утверждении Порядков их предоставления» (в редакции постановления главы администрации Липецкой области от 30 апреля 2021года).

9.2. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в настоящем объявлении;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее - приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

9.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

9.4. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

- направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

- направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9.5. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

9.6. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным под[пунктом](#P1642) 9.7., определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном под[пунктом](#P1699) 9.9. определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

9.7.. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора | Участник отбора впервые претендует на получение гранта | 5 |
| иное | 1 |
| 2. | Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей | 10 - 30 членов | 1 |
| 31 - 50 членов | 3 |
| свыше 50 членов | 5 |
| 3. | Размер запрашиваемого гранта | до 10 млн. руб. включительно | 5 |
| свыше 10 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно | 3 |
| свыше 15 млн. руб. | 1 |
| 4. | Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с проектом) | заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока и мяса сельскохозяйственных животных, птицы;  убой сельскохозяйственных животных, птицы | 3 |
| иное | 1 |
| 5. | Доля размера запрашиваемого гранта в объеме дохода за предыдущий финансовый год | свыше 50% | 5 |
| от 30% до 50% включительно | 3 |
| менее 30% | 1 |
| 6. | Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования\* по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)\*\* | участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание проекта, ответив на все заданные ему вопросы | 5 |
| участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов (равно и более 50%) | 4 |
| участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50%) | 3 |
| участник отбора показал незнание проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50%) | 0 |
| участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и не планирует приобрести с использованием средств гранта | 0 |

\*личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства;

\*\* в случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

9.8. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора, соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

9.9. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 8 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

9.10. Протокол в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале и официальном сайте.

9.11. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется по следующим формулам:

*Ci* = *Si*, если *С*0 - *Si* >= 0, где:

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

Ci - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

Si - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

С0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом](#P1582) 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

base_23772_108293_32771

С - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом](#P1582) 2 настоящего Порядка, рублей;

9.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

1. **порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Специалисты управления в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления о конкурсном отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте.

1. **срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**

Уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

1. **условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта:**

Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения.

1. **дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте:**

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, (не позднее 19.07.2021) уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Приложение 1

к объявлению о проведении

конкурсного отбора для

предоставления грантов

в форме субсидий на

финансовое обеспечение

затрат сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

на развитие материально-технической

базы в 2021 году

Начальнику управления

сельского хозяйства

Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер №\_\_\_\_ Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время регистрации заявки «\_\_»часов « \_\_\_»минут

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Наименование участника отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
|  | Итого |  |

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее - проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита не менее 20% планируемых затрат;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в период использования гранта не менее \_\_\_\_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее чем на 8%;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество у члена кооператива, а также, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

включить имущество, приобретенное с использованием средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

Уведомления прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы / с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее одного года и плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника отбора)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к объявлению о проведении

конкурсного отбора для

предоставления грантов

в форме субсидий на

финансовое обеспечение

затрат сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

на развитие материально-технической

базы в 2021 году

Справка

о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)

за предыдущий финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб. |  |
| 2. | в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб. |  |

Руководитель юридического лица - члена

сельскохозяйственного потребительского

кооператива (индивидуальный предприниматель -

член сельскохозяйственного потребительского

кооператива) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к объявлению о проведении

конкурсного отбора для

предоставления грантов

в форме субсидий на

финансовое обеспечение

затрат сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

на развитие материально-технической

базы в 2021 году

Утвержден протоколом общего собрания

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проект (бизнес-план) развития на сельской территории**

**или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского**

**кооператива или потребительского общества**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

**1.** **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

* 1. **Название проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. Инициатор проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

**1.3. Суть проекта:**

* Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Способ достижения цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Сроки реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(от начала до выхода на производственную мощность)

**1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:**

* Общая стоимость проекта, тыс. руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Источники финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта, тыс. руб.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.6. Оценка экономической эффективности:**

* Срок окупаемости проекта, месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Рентабельность проекта, %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

**2.1. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.2. Полное и сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.3. Юридический адрес/ фактический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.4. ИНН/КПП/ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.5. Количество основных членов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.6. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_ в т.ч. постоянных\_\_\_\_\_.**

**2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**текущая деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.8. Система налогообложения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.9. Доход за предыдущий финансовый год, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2.10. Информация о ранее полученном гранте на развитие материально-технической базы:** получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год получения | Сумма гранта, рублей | Направление проекта | Дата полного освоения гранта,  день/месяц/год |
|  |  |  |  |

**2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создано рабочих мест, ед | | Выручка от реализации сельхозпродукции и (или) продукции ее переработки, тыс. руб. | |
| План (на последний год проекта) | Факт (за предыдущий финансовый год) | План (на последний год проекта) | Факт (за предыдущий финансовый год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН**

|  |
| --- |
| **3.1. Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:**

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента | Вид продукции | Срок действия договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Обеспеченность проекта оборотными средствами:**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента | Вид оборотных средств | Срок действия договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**4.1. Наличие производственных фондов:**

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единицы измерения | Количество |
| 1. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе: | га |  |
| 1.1. | в собственности | га |  |
| 1.1.1 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 1.1.2 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 1.2. | в аренде | га |  |
| 1.2.1 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 1.2.2 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | га |  |
| 2. | Наличие производственных помещений | шт. |  |
| 2.1. | в собственности | шт. |  |
| 2.1.1 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 2.1.2 | Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 2.2. | в аренде | шт. |  |
| 2.2.1 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 2.2.2 | Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Доп. информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | кв.м. |  |
| 2.3. | не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади) | шт |  |
| 3. | Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное  (указать по видам и маркам) | шт. |  |

**4.2.** **Трудовые ресурсы:**

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата создания рабочего места | Численность | Заработная плата в месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3.Финансовое обеспечение проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3.1. Средства гранта |  | тыс. руб. |
| 4.3.2. Собственные средства |  | тыс. руб. |
| в том числе: |  | тыс. руб. |
| Займы |  | тыс. руб. |
| Кредиты |  | тыс. руб. |
| 4.3.3. Прочие средства |  | тыс. руб. |
| 4.3.4. Всего |  | тыс. руб. |

**4.4. План расхода гранта:**

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете | Кол-во | | Ориентировочная цена, руб./ед. | Сумма, руб. |
| Ед. изм. | Ед. |
| (без учета НДС \*) | (без учета НДС \*) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |
|  | в том числе: | Х | Х | Х | Х |
|  | за счет средств гранта, но не более 60% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | за счет собственных средств, но не менее 40% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | Погашение инвестиционного кредита, всего | Х | Х | Х |  |
|  | в том числе: | Х | Х | Х | Х |
|  | за счет средств гранта, но не более 80% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | за счет собственных средств, но не менее 20% затрат | Х | Х | Х |  |
|  | Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего | Х | Х | Х |  |

\* для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**4.5. Инвестиционный план по проекту:**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта | Стоимость  (тыс. руб.) | Срок проведения | |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

**4.6. Показатели проекта:**

Таблица 9

**План закупки, переработки и реализации продукции, выполнения услуг**

**(в зависимости от направления деятельности)**

**СБЫТОВАЯ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
| Численность основных членов, ед |  |  |  |  |  |
| в т.ч. ЛПХ |  |  |  |  |  |
| КФХ и ИП |  |  |  |  |  |
| Объем продукции, закупленной у членов, по видам: |  |  |  |  |  |
| Мясо, тн. |  |  |  |  |  |
| Молоко, тн. |  |  |  |  |  |
| Овощи, тн.. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Стоимость продукции, закупленной у членов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Объем продукции, закупленной не у членов, по видам: |  |  |  |  |  |
| Мясо, тн. |  |  |  |  |  |
| Молоко, тн. |  |  |  |  |  |
| Овощи, тн.. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Стоимость продукции, закупленной не у членов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Стоимость закупленной продукции - всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Объем произведенной пищевой продукции по видам: |  |  |  |  |  |
| Полуфабрикаты, тн. |  |  |  |  |  |
| Колбасные изделия, тн. |  |  |  |  |  |
| Кисло-молочная продукция, тн |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб,/ ед.: |  |  |  |  |  |
| Полуфабрикаты, тн. |  |  |  |  |  |
| Колбасные изделия, тн. |  |  |  |  |  |
| Кисло-молочная продукция, тн |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Всего выручка от реализации продукции, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЛЕНАМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год |
| Вспашка земли, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Кошение травы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Грузоперевозки, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Выручка от предоставления услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА**

**5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (год) | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | ИТОГО |
| **ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | |
| Выручка от реализации продукции, оказания услуг |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты, займы, лизинг |  |  |  |  |  |  |
| Средства гранта |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (расшифровать по видам) |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПРИХОД** (А) |  |  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ (затраты)** | | | | | | |
| Капиталовложения (строительство, производственные объекты, оборудование, сельхозтехника, транспортные средства, земля и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость закупленной сельхозпродукции -всего |  |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |
| Страховые обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита, займа, лизинга |  |  |  |  |  |  |
| Проценты по кредиту, займу, лизингу |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (по видам) |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** (Б) |  |  |  |  |  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (В = А – Б) |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (С)(указать систему налогообложения) |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (Д = В – С) |  |  |  |  |  |  |
| Распределение прибыли: |  |  |  |  |  |  |
| ФОНДЫ |  |  |  |  |  |  |
| ДИВИДЕНДЫ И ПРЕМИРОВАНИЕ |  |  |  |  |  |  |
| КООПЕРАТИВНЫЕ ВЫПЛАТЫ |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Экономический эффект от реализации проекта:**

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | Итого |
| Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| Прирост выручки за год, % |  |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |  |  |  |  |
| Срок окупаемости проекта, мес. | х | | | | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).