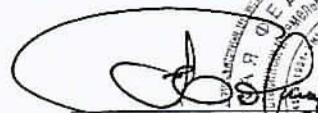


СОГЛАСОВАН:

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

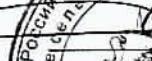


«15» 02 2019 года

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления сельского
хозяйства Липецкой области
от «14» 02 2019 г. № 39

Начальник управления сельского
хозяйства Липецкой области



О.В. Долгих
2019 года

УСТАВ
областного бюджетного учреждения
«Центр компетенций АПК Липецкой области»

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Центр компетенций АПК Липецкой области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Липецкой области от 24.11.2010 № 400 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании областного бюджетного или казенного учреждения, о реорганизации областных бюджетных или казенных учреждений, о ликвидации и проведения ликвидации областного бюджетного, казенного или автономного учреждения, изменения типа областного бюджетного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, изменения типа областного казенного учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения, утверждения устава областного бюджетного или казенного учреждения и внесения в него изменений» и Уставом Липецкой области на основании постановления администрации Липецкой области от 12 февраля 2019 года № 62 «О создании областного бюджетного учреждения «Центр компетенций АПК Липецкой области».

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Наименование учреждения на русском языке:

полное – Областное бюджетное учреждение «Центр компетенций АПК Липецкой области»;

сокращенное – ОБУ «Центр компетенций АПК Липецкой области».

1.4. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, г. Липецк ул. Московская, д.83. Почтовый адрес: 398055, Липецкая область, г. Липецк, ул. Московская, д.83.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.6. Функции учредителя осуществляет Управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398055, Липецкая область, г. Липецк, ул. Московская, д.83.

1.7. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, печати, бланки и штампы со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий из областного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.16. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий, связанных с информационным обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предоставлением им консультационной помощи, а также с составлением отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей Липецкой области в связи с предоставлением им государственной поддержки из федерального и областного бюджетов.

Целями деятельности Учреждения являются:

информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

составление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей Липецкой области в связи с предоставлением им государственной поддержки из федерального и областного бюджетов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

консультирование и информирование по вопросам развития сельского хозяйства, производства и переработки пищевых продуктов в рамках государственных программ Липецкой области, инновационного развития агропромышленного комплекса и жизнеобеспечения сельского населения;

внедрение информационных систем в агропромышленное производство, а также развитие информационной базы и средств компьютерных телекоммуникаций в агропромышленном комплексе области с последующей интеграцией их в единое информационное пространство агропромышленного комплекса Российской Федерации;

сбор и обобщение данных в сфере агропромышленного производства, в том числе о землях сельскохозяйственного назначения, достижениях научно-технического прогресса, передового опыта работы по внедрению в агропромышленный комплекс современных технологий;

оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным кооперативам и личным подсобным хозяйствам (далее - МСП, СХК и ЛПХ соответственно);

издание информационной, методической литературы, аудио-видеоматериалов и работа со средствами массовой информации в сфере агропромышленного комплекса;

организация и участие в международных, всероссийских и областных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, производства и переработки пищевых продуктов;

оказание консалтинговых услуг по вопросам создания и государственной регистрации КФХ и сельскохозяйственных кооперативов, по разработке бизнес-планов, ведению бухгалтерского и налогового учетов, разработке внутренней нормативной документации (регламенты, положения, инструкции, договоры и пр.);

формирование банка инновационных разработок в области технологий производства, управления и сбыта в отрасли сельского хозяйства и сельскохозяйственной кооперации;

осуществление мониторинга, анализа текущего состояния и тенденций развития сельскохозяйственной кооперации, эффективности государственных мер поддержки, выработка рекомендаций по повышению мотивации для кооперации сельского населения;

разработка программ обучения председателей и специалистов кооперативов, развитие системы тренингов для субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, организация практических семинаров и стажировок на передовых производствах агропромышленного комплекса Липецкой области;

продвижение инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермерства, выявление приоритетных направлений деятельности сельскохозяйственной кооперации на территории Липецкой области;

формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации и обеспечение ее деятельности;

участие в разработке государственных программ Липецкой области, направленных на развитие АПК, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации;

содействие созданию на территории Липецкой области субъектов МСП, СХК;

предоставление услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;

организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;

организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);

анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных в Липецкой области;

составление сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Липецкой области, осуществляющих деятельность по следующим видам:

сельское хозяйство, услуги в области сельского хозяйства, пищевая и перерабатывающая промышленность;

по сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

по крестьянским (фермерским) хозяйствам;

осуществление мониторинга финансово – экономического состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Липецкой области.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять по договорам возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

составление бизнес-планов для малых форм хозяйствования в сфере сельского хозяйства;

размещение рекламы;

издание, тиражирование и распространение печатной продукции, не относящейся к основным видам деятельности;

автоматизация производственной и управленческой деятельности субъектов предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса с помощью программных продуктов;

бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса;

организация и проведение (участие в организации и проведении) семинаров и совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления сводной бухгалтерской отчетности.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.5. В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.Права и обязанности Учреждения

3.1. Для реализации уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством, имеет право:

– планировать основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

– получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах финансового обеспечения выполнения государственного задания в форме субсидий;

– создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, утверждать положения о филиалах;

– определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством, оказывать материальную помощь работникам Учреждения, создавать благоприятные условия для успешной реализации задач Учреждения;

- самостоятельно формировать свою программу развития;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования зданий и сооружений, занимаемых Учреждением и его филиалами;
- самостоятельно формировать учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
- осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, спонсорскую помощь, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- формировать проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом детализации по кодам аналитических показателей расходов областного бюджета на обеспечение деятельности Учреждения, составление и внесение изменений в План закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок Учредителя;
- осуществлять функции заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу Учредителю по его заявкам;
- размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам);
- организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения;

– обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– осуществлять бухгалтерский (бюджетный) учет, вести статистическую отчетность по бухгалтерскому и бюджетному учету, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять отчеты о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством;

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение бухгалтерских и бюджетных, договорных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности, учета и сохранности документов, подлежащих архивному хранению;

– отчитываться перед Учредителем и Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности и вносить Учредителю предложения о перспективах развития Учреждения;

– своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества.

3.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания, утвержденного и доведенного Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, физическими лицами во всех сферах на основании договоров (контрактов). Учреждение в своей деятельности учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю на период своего отсутствия.

5.3. Условия деятельности, срок полномочий директора Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

5.4. Директор на основе единоличия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

– организует и направляет деятельность Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания, руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

– соблюдает требования законодательства Российской Федерации, исполнение приказов и распоряжений Учредителя, Устава Учреждения и условий трудового договора;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

– распоряжается от имени Учреждения имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществляет использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также организацию и надлежащее ведение финансово-экономической деятельности, несет персональную ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, и другие нарушения бюджетного законодательства;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, от имени Учреждения заключает договоры, контракты, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, том числе доверенности с правом передоверия;

– поддерживает в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением движимое и недвижимое имущество, обеспечивает его целевое и эффективное использование;

– обеспечивает надлежащее составление и достоверность установленных законодательством Российской Федерации отчетностей в Учреждении, своевременное их представление Учредителю и в другие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает

положения о подразделениях, должностные инструкции работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

– издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

– назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

– устанавливает работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, оказывает материальную помощь;

– контролирует соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной и технической безопасности;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Липецкой области;

– осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в зданиях Учреждения и его филиалах, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

– подписывает от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);

– обеспечивает организацию работ по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, хранению первичных, бухгалтерских документов, бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической отчетности.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

– нарушения по ведению бухгалтерского и бюджетного учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности;

– ненадлежащее обеспечение Учреждения и Учредителя инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;

– организацию мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организации воинского учета работников, сохранение государственной тайны;

– несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

– не обеспечение учета и сохранности документов бухгалтерского (бюджетного) учета (первичных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета и т.д.), бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности, в том числе документов постоянного хранения по личному составу Учреждения.

5.7. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации,

коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества согласно акту приема-передачи.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и грантов;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей и задач Учреждения, определенных настоящим уставом.

6.6. Доходы от использования имущества в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано представлять Учредителю сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного

за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым с соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя может быть признана не действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленным высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

6.13. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество учитывается отдельно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению, поступает в оперативное управление Учреждения и используется в соответствии с действующим законодательством.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в пределах своей компетенции Учредитель и Собственник имущества.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет:

- субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание Учреждением государственных услуг;
- субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета Липецкой области на иные цели;
- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств, выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, спонсорской помощи, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, формирует статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.4. Учреждение представляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную и статистическую, налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

7.5. Учреждение строит свои финансово-хозяйственные отношения с другими организациями и частными лицами на договорной основе.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными

законами, законами Липецкой области, правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Липецкой области включаются в ежегодные отчеты Учреждения.

8.Филиалы

8.1. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – филиалы на территории Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалы Учреждения не являются юридическим лицом, наделяются имуществом и действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

8.3. Руководители филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

9.4. При ликвидации или реорганизацииувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и бюджетом, передается Собственнику имущества.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1194827002853

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

« 21 » 02 2019 г.

за ГРН _____

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области

Заместитель начальника

Д.Л. Поливкино

